|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО:приказом директора Фонда поддержки предпринимательства Пензенской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления Центром поддержки предпринимательства Пензенской области**

**комплексных услуг по продвижению продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства из перечня пострадавших отраслей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области комплексной услуги по продвижению продукции и услуг (далее – Комплексная услуга, поддержка) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), ведущих деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Комплексная услуга предоставляется в целях поддержки деятельности субъектов МСП в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Комплексная услуга включает в себя консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП и оказание содействия в продвижении продукции и услуг субъекта МСП в т.ч. размещение рекламно-информационных материалов в социальных сетях, в сети Интернет посредством поисковых систем, с помощью контекстной рекламы, создание, доработка и продвижение сайта, интернет-магазина, продвижение продукции на ЭТП, в том числе настройка рекламной кампании и иные мероприятия, обеспечивающие увеличение продаж.

1.4. Предоставление Комплексной услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящем Порядком форму поддержки.

1.6. Категории получателей поддержки - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&REFFIELD=134&REFDST=100847&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D62&date=07.07.2021) от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Закон №209-ФЗ) к категории субъектов МСП и ведущих деятельность в отраслях российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1513 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (с последующими изменениями) (далее – Заявитель).

1.7. Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин), входящая в реестр поставщиков услуг и заключившая с Фондом Договор на оказание услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

**2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета Пензенской области;

2.1.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.1.5. относиться к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых поддержка не может оказываться в соответствии с [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100138&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100138%3Bindex%3D92&date=07.07.2021), [4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RZR&n=389334&dst=100375&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100874&REFDOC=159106&REFBASE=RBAS021&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100375%3Bindex%3D92&date=07.07.2021) Закона № 209-ФЗ;

2.1.6. регистрация и осуществление деятельности на территории Пензенской области;

2.1.7. Заявитель не получал в текущем календарном году услуг по продвижению продукции (в том числе, содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, популяризация продукции, проведение патентных исследований и регистрации торгового знака, участие в межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных мероприятиях), предусмотренных в рамках федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2.1.8. Не является плательщиком «Налога на персональный доход».

2.2. Комплексная услуга предоставляется Заявителям, состоящим на момент подачи заявки на оказание услуги в едином реестре субъектов МСП более 1 календарного года.

2.3. Поддержка оказывается исключительно субъектам МСП, ведущим деятельность по основному виду экономической деятельности в отраслях российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1513 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции» (с последующими изменениями).

Перечень пострадавших отраслей представлен в Приложении №3 к настоящему Порядку.

**3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Предоставление Комплексных услуг осуществляется организациями, занимающимися проведением информационной кампании для субъектов МСП по направлениям, определенным в п. 1.3 настоящего Порядка.

3.2. По настоящему Порядку поддержка предоставляется Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя Организатором отбора. Размер оплаты услуг Исполнителя в стоимостном выражении не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек включительно в отношении одного Заявителя–субъекта МСП.

3.3. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение Комплексных услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mbpenza.ru](http://www.mbpenza.ru) с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок);

3.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.3.3. требований к Заявителям в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0520C9003EEB7C1DED4A973E06758F1A&req=doc&base=RBAS021&n=159106&dst=100867&fld=134&date=07.07.2021) настоящего Порядка;

3.3.4. порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

3.4. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

3.4.1. заявка-анкета на получение услуги по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

3.4.2. предварительное техническое задание на получение услуги по форме Приложения №2 к настоящему Порядку, оформленное на фирменном бланке организации субъекта МСП, подписанное руководителем и заверенное печатью, которое должно содержать следующую информацию:

а) краткое описание компании и опыта ведения бизнеса;

б) наличие логотипа и брендбука или руководство по фирменному стилю;

в) описание производимой продукции или оказываемых услуг;

г) описание портрета клиента, описание рынка сбыта и потенциала его роста;

д) основные характеристики и объем необходимых работ по продвижению продукции и услуг;

е) требования к результатам работ по продвижению продукции и услуг.

3.4.4. коммерческое предложение (смету затрат) от потенциального Исполнителя на получение работ/услуг, указанных в предварительном техническом задании;

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора.

3.6. Заявка может быть отозвана до начала оказания Комплексной услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.7. Организатор отбора осуществляет прием представленных заявок и их регистрацию с присвоением порядкового номера заявке в специальном журнале (далее - журнал регистрации) в течение рабочего дня по мере их поступления. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.8. Правила рассмотрения заявки.

3.8.1. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 Порядка и скоринговую оценку количественных и качественных показателей субъектов МСП на специализированном цифровом ресурсе.

3.8.2. Организатор отбора принимает решение о допуске заявки к оценке или ее отклонении.

3.8.3. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка), полное освоение денежных средств по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявителя и неудовлетворительные результаты («красная зона») расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проводимой на специализированном цифровом ресурсе.

3.9. В течение 2 рабочих дней субъекты МСП информируются о возможности или невозможности предоставления поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).

3.10. Заключение договора.

3.10.1. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о возможности получения поддержки, Заявитель передает Организатору отбора подписанный со своей стороны и стороны Исполнителя экземпляр договора (типовая форма договора представлена в приложении №4 к Порядку).

3.10.2. В течение 5 рабочих дней Организатор отбора осуществляет проверку представленного Заявителем комплекта документов.

3.11 Основаниями для отклонения в заключении договора являются:

3.11.1. несоответствие технического задания целям и условиям текущего Порядка;

3.11.2 необоснованность стоимости приведенных затрат (коммерческого предложения) – цена выше среднерыночной стоимости данных или аналогичных работ и услуг;

3.11.3. наличие у Заявителя связей, носящих характер аффилированности, с Исполнителем услуги для субъекта МСП;

3.11.4. отсутствие у Исполнителя кода ОКВЭД, соответствующего предусмотренным договором работам и услугам;

3.11.5. Исполнитель - юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность Исполнителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Исполнители - индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане прекратили свою деятельность;

3.11.6. Исполнитель является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.11.7. задолженность Исполнителя по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда;

3.11.8. Исполнитель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.11.9. с момента государственной регистрации Исполнителя прошло менее 6 месяцев.

3.12. Оплата услуг Исполнителя производится не позднее 15 календарных дней после предоставления акта выполненных работ/услуг по содействию в популяризации продукции субъекта МСП.

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для индивидуальных предпринимателей)

**Вид поддержки (наименование услуги):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) |  |
| 6 | Дата рождения |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |   |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |   |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |   |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |   |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** **(2020 год)** | **Период, предшествующий отчетному****(2019 год)** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**(для юридических лиц)

**Вид поддержки (наименование услуги**): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Таблица 1. Общие данные** |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) |  |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях |  |
| 5 | ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта) |  |
| 6 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта |   |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта |   |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта |   |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта |   |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта |   |

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)** |
| **№** | **Наименование/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |   |   |   |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц,будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

*(оформляется на фирменном бланке организации)*

**Предварительное техническое задание на получение услуги**

**к Заявке на предоставление услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование услуги на получение которой предоставляется Заявка)

1) Краткое описание компании и опыта ведения бизнеса.

2) Наличие логотипа и брендбука или руководство по фирменному стилю (да/нет).

3) Описание производимой продукции или оказываемой услуги.

4) Описание портрета клиента, описание рынка сбыта и потенциала его роста.

5) Основные характеристики и объем необходимых работ по продвижению продукции и услуг.

6) Требования к результатам работ по продвижению продукции и услуг.

Руководитель организации (должность) /

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение №3**

Перечень отраслей российской экономики, требующих поддержки в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции

|  |  |
| --- | --- |
| Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности | Код ОКВЭД 2 |
| Деятельность в области демонстрации кинофильмов | 59.14 |
| Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений | 90 |
| Деятельность музеев | 91.02 |
| Деятельность зоопарков | 91.04.1 |
| Деятельность санаторно-курортных организаций | 86.90.4 |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений | 93 |
| Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма | 79 |
| Деятельность по предоставлению мест для временного проживания | 55 |
| Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков | 56 |
| Деятельность по организации конференций и выставок | 82.3 |
| Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта | 49.3 |
| Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам | 49.4 |
| Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта | 50.3 |
| Деятельность автовокзалов и автостанций | 52.21.21 |
| Образование дополнительное детей и взрослых | 85.41 |
| Предоставление услуг по дневному уходу за детьми | 88.91 |
| Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения | 95 |
| Стоматологическая практика | 86.23 |
| Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий | 96.01 |
| Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 96.02 |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная | 96.04 |

**Приложение №4**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуги по содействию в продвижении продукции/услуги

субъекта малого и среднего предпринимательства

г. Пенза «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Получатель поддержки**», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий договор, (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по содействию в продвижении продукции/услуги субъекта малого и среднего предпринимательства.
	2. Объем услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, а также стоимость услуг определены Сторонами в соответствии с Калькуляцией финансовых затрат на оказание услуг по продвижению продукции/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.
	3. Оплата производится на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, в субъекте Российской Федерации» № 139-09-2021-010 от 28 декабря 2020 г.
	4. Место оказания услуг: г. Пенза и Пензенская область.
	5. Срок оказания услуг: до 15 декабря 2021 года.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Центр обязуется:
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.
	1. Получатель поддержки обязуется:
* предоставлять Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
* произвести оплату надлежаще оказанных услуг в соответствии с условиями п.3.2, предусмотренными настоящим Договором;
	1. Центр и Получатель поддержки вправе:
* запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
* потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков некачественно оказанных Услуг;
	1. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.
	2. Исполнитель обязан:
* оказать услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами;
* Обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям Получателя поддержки и требованиям действующего законодательства РФ;
* не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключенному договору предоставить:

-акт приема-передачи оказанных услуг;

* иметь все необходимые разрешительные документы, если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
* по запросу Центра в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Центру копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору.
* отказать в предоставлении услуг Получателю поддержки, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
	1. Если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ.
	2. Исполнитель вправе:
* запрашивать у Получателя поддержки информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
	1. В рамках исполнения настоящего Договора Получатель поддержки самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Центра.
	2. Центр имеет право размещать на своем сайте и иных интернет-ресурсах, распространять в средствах массовой информации и другими способами: информацию, ставшую известной Центру из Договора, заявительной документации и отчётности об исполнении условий Договора, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, обороте средних организаций, малых предприятий, микропредприятий (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объеме выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), среднесписочной численности работников, средней заработной плате, на одного работника Получателя поддержки.
	3. Получатель поддержки имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Центром в средствах массовой информации, на своем сайте и иных интернет-ресурсах.
1. **Стоимость услуг, порядок оплаты и приемки оказанных услуг**
	1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
	2. Получатель Поддержки перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, в 7 (семи)-дневный срок с момента подписания данного договора. Центр в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг и оплаты Получателем Поддержки платежа в полном объеме и предоставления Центру подтверждения оплаты (платежное поручение), перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек**, с учетом всех налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей.
	3. Получатель поддержки осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приема-передачи оказанных услуг, по истечение которых Центр и Получатель поддержки подписывают акт приема-передачи оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи оказанных услуг может поступить от Центра или Получателя поддержки.
	4. В случае мотивированного отказа от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Получателя поддержки и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
2. **Ответственность Сторон**
	1. 3а неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
	2. В случае просрочки исполнения Центром обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Центр освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
	3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Центр вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Центра.
	4. Получатель поддержки за неисполнение требований п. 2.7 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Центра, в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Получателя поддержки.
	5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
	6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Центра и Получателя поддержки правила о солидарной ответственности не применяются.
3. **Срок действия Договора и порядок его расторжения**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Центр вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Центром в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Центру все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
	3. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.
4. **Разрешение споров**
	1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.)
	2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
	3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. **Заключительные положения**
	1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
	4. Исполнитель и Получатель поддержки дают согласия на осуществление главным распорядителем (распорядителями) бюджетных средств, предоставившим субсидии (субсидию), за счет средств которых производится оплата по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕНТР:**Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области**Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14 Фактический адрес: 440061, г. Пенза, ул. Герцена, 14 ИНН/КПП: 5836689199/583401001ОГРН: 1195835003869Р/с: 03225643560000005501 в Министерство финансов Пензенской области (ФПП ПО л/с 811019869)К/с: 40102810045370000047БИК: 015655003 Тел./факс: 8 (841-2) 22-11-58Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матюкин С.В. | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ:

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Калькуляция финансовых затрат**

**на оказание услуг содействию в продвижении продукции/услуг субъекта малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг (работ)** | **Срок** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**

Центр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Матюкин С.В**./

Получатель поддержки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Техническое задание**